

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
трудового коллектива

Протокол № 8 от 08.12.17 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет

ГБОУ ООШ с. Валы

Протокол № 5 от 11.12.17 г.

Председатель совета

*Богданов* И.Н.Богданов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ с. Валы

*Ю.В.Воронкова*

Приказ № 38-од от 11.12.17 г.



**Положение о распределении  
стимулирующей части фонда оплаты труда  
работников структурного подразделения  
«Детский сад» ГБОУ ООШ с. Валы**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Валы (далее СПДС) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, стимулирования работников к повышению профессионального уровня, эффективности педагогического труда, качества образовательного и воспитательного процесса, развитию у работников творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353;
- Примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №28-од;
- Приказами министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №31 «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области» и от 03.07.2017 г №262-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;
- Методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и

учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р;

- Постановлениями Правительства Самарской области от 16.12.2013 №762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 « Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета», от 18.04.2017г № 245 « О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 года № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»

- Уставом ГБОУ ООШ с. Валы.

**I. Порядок распределения и предоставления выплат стимулирующего характера работникам, осуществляющим обеспечение образовательной деятельности и работникам, осуществляющим присмотр и уход за детьми в СПДС.**

2.1 Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС делится на :

- Стимулирующая часть работников осуществляющих обеспечение образовательной деятельности.

- Стимулирующая часть работников осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.2. Стимулирующая часть работникам СПДС, осуществляющим обеспечение образовательной деятельности формируется в размере 30,4 % от фонда оплаты труда работников осуществляющих обеспечение образовательной деятельности, которая рассчитывается 2 раза в год (на 01 января и на 01 сентября) на основании нормативов бюджетного финансирования учреждения.

2.3. Стимулирующая часть работникам СПДС, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста формируется в размере 23,2% от фонда оплаты труда работников осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, которая рассчитывается 2 раза в год (на 01 января и на 01 сентября) на основании нормативов бюджетного финансирования учреждения.

Стимулирующий фонд формируется для выплат надбавок за результативность и качество работы работников СПДС. Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством работы, не допускается.

2.4. Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются за счет и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда работников СПДС, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности и работников осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.5. Установление надбавок за результативность и качество работы всем работникам, в соответствии с утвержденными критериями, осуществляется 2 раза в год: с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 августа.

2.6. Условиями для назначения надбавок за результативность и качество работы являются:

- стаж работы работника в должности должен составлять не менее 6 месяцев;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб;

- отсутствие обоснованных случаев травматизма воспитанников.

2.7. В тех случаях, когда в период между датами установления надбавок за результативность и качество работы у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в СПДС – 6 месяцев, окончание срока действия дисциплинарного взыскания, выход из декретного отпуска), надбавок за результативность и качество работы устанавливается работнику с момента представления в экспертный совет СПДС самоанализа, при этом происходит перерасчёт стоимости одного балла и изменение размера стимулирующей выплаты всем работникам СПДС.

2.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС осуществляющих обеспечение образовательной деятельности распределяется:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам СПДС, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, в размере 24% от части стимулирующего фонда длительного характера работников осуществляющих обеспечение образовательной деятельности СПДС;
- ежемесячные надбавки за выслугу лет не менее 13% от части стимулирующего фонда длительного характера работников СПДС осуществляющих обеспечение образовательной деятельности.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.
- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости в размере 13% от части

стимулирующего фонда длительного характера работников осуществляющих обеспечение образовательной деятельности СПДС;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми в размере 25% от части стимулирующего фонда длительного характера работников осуществляющих обеспечение образовательной деятельности СПДС; - на выплаты работникам СПДС за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников в размере 25% от части стимулирующего фонда длительного характера работников осуществляющих обеспечение образовательной деятельности СПДС.

2.9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста распределяется:

- на выплаты работникам, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

2.10. Для определения размера надбавок за результативность и качество работы конкретному работнику осуществляющих обеспечение образовательной деятельности используются критерии оценки деятельности по пяти направлениям:

- перечень критериев позволяющих оценить эффективность использования инновационных педагогических технологий воспитателей и иных педагогических работников СПДС;
- перечень критериев позволяющих оценить эффективность организации работы со сложным контингентом воспитанников воспитателей, помощников воспитателя и иных педагогических работников СПДС;
- перечень критериев позволяющих оценить эффективность организации работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости детьми воспитателей, помощников воспитателя;

- перечень критериев, позволяющих оценить эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса всех работников СПДС.
- надбавки за выслугу лет.

2.11. Для определения размера надбавок за результативность и качество работы конкретному работнику осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста используются критерии оценки деятельности по трем направлениям:

- перечень критериев позволяющих оценить эффективность обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения
- перечень критериев позволяющих оценить эффективность создание условий для сохранения здоровья воспитанников
- надбавка за выслугу лет.

2.12. В соответствии с вышеназванными критериями оценки деятельности разрабатываются:

- Лист оценивания эффективности (качества) работы работника структурного подразделения детский сад государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Валы муниципального района Ставропольский Самарской области. (Приложение №1).

2.13. Размер надбавок за результативность и качество работы конкретному работнику осуществляющих обеспечение образовательной деятельности по каждому направлению определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками. Полученная стоимость одного балла умножается на набранные баллы работником. Общая сумма надбавок за результативность и качество работы равна сумме выплат по пяти направлениям.

2.14. Размер надбавок за результативность и качество работы конкретному работнику осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста по каждому направлению определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками. Полученная стоимость одного балла умножается на набранные баллы работником. Общая сумма надбавок за результативность и качество работы равна сумме стоимости всех набранных баллов.

2.15. Для определения общего количества баллов, набранных работником по всем критериям, используется следующая процедура:

- работник в срок до 27 декабря и 23 августа представляет председателю экспертной комиссии самоанализ деятельности по форме, утвержденной приказом директора школы;
- экспертная комиссия проводит экспертизу самоанализа работников до 31 декабря и 28 августа;
- на основании заключения экспертной комиссии Управляющий совет Учреждения утверждает показатели деятельности работников до 11 января и 01 сентября;
- на основании решения Управляющего совета Учреждения директор в течение 3-х рабочих дней издает приказ об установлении надбавок за результативность и качество работы длительного характера.

2.16. Экспертная комиссия назначается приказом директора ГБОУ в количестве не менее 3-х человек сроком на 1 год. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель директора по УВР.

2.17. Надбавки за результативность и качество работы работникам СПДС могут быть отменены в следующих случаях:

- наличие обоснованных случаев травматизма детей;
- наличие дисциплинарного взыскания.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению о порядке формирования и  
распределения  
стимулирующего фонда оплаты труда работников  
структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Валы

**Лист оценивания эффективности (качества) работы  
работника структурного подразделения  
«Детский сад» ГБОУ ООШ с. Валы за \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ г.**

<b>№</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Обоснование самооценки</b>	<b>Кол-во баллов (заполняется работником)</b>	<b>Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)</b>	<b>Макси- мально е кол- во баллов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1</b>	<b>Эффективность использования инновационных педагогических технологий (воспитатели и иные педагогические работники)</b>				
1.1	Результативность использования в работе с детьми инновационных технологий – 3б	<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(указать технологии и приложить результаты, подтверждающие</p>			3

		использование указанных технологий)			
1.2	<p>Участие работника в составе творческих (рабочих) групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне СПДС – 1 б</li> <li>- на уровне образовательного округа – 3 б,</li> </ul>	<hr/> <hr/> <p>(указать уровень и наименование группы, приложить подтверждающий документ: приказ (распоряжение) о включении в состав группы)</p>			3
1.3	<p>Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе: мастер-классы для педагогов, публикации в профессиональных изданиях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне СПДС – 1 б</li> <li>- на уровне образовательного округа – 2 б,</li> <li>- на уровне области – 3 б.,</li> <li>– на всероссийском уровне – 4 б.</li> </ul> <p>(не суммируется)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <p>(указать наименование, тему и дату, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)</p>			4
1.4	<p>Результативность участия работника в конференциях, форумах, семинарах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие на уровне СПДС – 1 б</li> <li>- участие на уровне образовательного округа – 2 б</li> <li>- участие на региональном уровне – 3 б</li> <li>- участие на всероссийском уровне – 5 б</li> </ul>	<hr/> <hr/> <p>(указать наименование и уровень, приложить ксерокопию диплома)</p>			5

	(не суммируется)				
1.5	<p>Результативность участия работника в конкурсах профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие на уровне СПДС – 1 б</li> <li>- участие на уровне образовательного округа - 2 б</li> <li>- участие на региональном уровне – 3 б</li> <li>- участие на всероссийском уровне - 5 б</li> </ul> <p>(не суммируется)</p>	<p>(указать наименование и уровень конкурса, приложить ксерокопию диплома)</p>			5
1.6	<p>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п., участие и призовые места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне СПДС -1 б</li> <li>- образовательного округа – 2 б</li> <li>- на областном уровне – 3 б</li> <li>- на всероссийском уровне – 4 б</li> </ul>	<p>(указать уровень, наименование конкурса, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)</p>			4
<b>Итого:</b>					<b>24</b>
<b>2</b>	<b>Эффективная организация работы со сложным контингентом воспитанников (воспитатели, помощники воспитателя и иные педагогические работники)</b>				
2.1	<p>Наличие в общеобразовательной группе воспитанников с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для пед. работников 3 б.</li> </ul>	<p>(указать количество воспитанников с ОВЗ в общеобразовательной группе)</p>			3
2.2.	<p>Наличие в группе детей разного возраста: 2 возраста- 1 балл ;</p>	<p style="text-align: center;">ДА/НЕТ</p> <p>(при наличии наличие плана работы,</p>			3

	3   возраста- 2 балла; 4   возраста – 3 балла	результатов мониторинга и других документов)			
2.3	Позитивная динамика развития воспитанников (по результатам коррекционно-развивающей, психологической работы) <u>психологическая работа</u> - количество воспитанников с улучшением диагноза (по сравнению с предыдущим периодом): - до 10% - 5 б - свыше 10% - 10 б (не суммируется)	Заполняют пед.работники <hr/> (указать динамику развития воспитанников)			10
<b>Итого:</b>					<b>16</b>
<b>3</b>	<b>Эффективная организация работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости детьми (воспитатели, помощники воспитателя)</b>				
3.1	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: - на уровне среднего показателя заболеваемости по СПДС – 1 б - ниже среднего показателя заболеваемости по СПДС – 2 б	<hr/> (указать количество пропусков по болезни дней 1 ребенком); <hr/> (указать количество пропусков по болезни дней по группе)			2

		_____			
3.2	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб – 1 б	ДА/НЕТ _____			1
3.3	Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе (в детоднях): - свыше 60% (по группе) - 2 б	Указать: - посещаемость по группе _____			2
3.4	Пропаганда здорового образа жизни в коллективе воспитанников и их родителей (через организацию совместных оздоровительных мероприятий в разных формах: консультации, открытые мероприятия, слайдовые презентации и т.д. ) – 2 б	_____ _____ _____ ( указать наименование мероприятия, дату его проведения, конспект; при наличии приложить ксерокопию отзыва общественности)			2
<b>Итого:</b>					<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, за создание условий сохранения здоровья воспитанников, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>				
4.1	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб (родителей и администрации) в части организации охраны жизни и здоровья	ДА/НЕТ _____			

	<p>воспитанников и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств:</p> <p>-воспитатели-3б</p> <p>-пом.воспитателей-2б</p>				3
4.2	<p>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания:</p> <p>- воспитатели – 3 б</p> <p>- пом. воспитателя – 3 б</p>	<p>ДА/НЕТ</p> <p>_____</p>			3
4.3	<p>Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом):</p> <p>- воспитатели – 3 б</p> <p>- обслуживающий персонал – 3 б</p>	<p>ДА/НЕТ</p> <p>_____</p>			3
4.4	<p>Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий:</p> <p>- воспитатели - 5 б</p>	<p>ДА/НЕТ</p> <p>_____</p>			5
4.5	<p>Благоустройство территории:</p> <p>-воспитатели-3б</p> <p>-пом.воспитателей-2б</p> <p>- обслуживающий персонал – 2 б</p>	<p>_____</p>			3

4.6	Создание предметно-развивающей среды -4б				4
4.7	Проявление творчества и инициативы при подготовке общесадовых мероприятий				5
<b>Итого</b>					<b>26</b>
<b>5.</b>	<b>Надбавка за выслугу лет для работников по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники»</b>				
	При выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада; При выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада;	_____			
		(указать количество сколько лет работы в дошкольном учреждении)			
<b>Итого:</b>					
<b>ВСЕГО:</b>					<b>73</b>

Подпись работника

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены экспертной комиссии:

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

