

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Валы
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим

Советом

Протокол № 4 от 28.01.19 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

ГБОУ ООШ с. Валы

Протокол № 2 от 28.01.19 г.

Председатель совета

 О.Н.Мартюшева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ с. Валы

Ю.В.Воронкова

Приказ № 2(б) -од от 31.01.19 г.



**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Данные Правила разработаны на основании Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., «Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 г. Москва, приказа минобрнауки Самарской области от 16.04.2015 г. № 126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32».

1.2. ГБОУ ООШ с. Валы (далее учреждение) обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы (модули), дисциплины из перечня, предлагаемого ГБОУ ООШ с. Валы.

1.4. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2. Основания для зачисления в Учреждение

2.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных документов при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной

территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

2.5. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- личного дела обучающегося.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в учреждение не допускается.

2.7. Представленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, а также о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью ОУ.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.9. При приеме на обучение в ГБОУ ООШ с. Валы по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка как родного, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Основания для отказа в приеме документов

3.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в Учреждение;

- несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов.

4. Основания для отказа в приеме в Учреждение

4.1. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

Об отказе в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест Учреждение уведомляет заявителя и территориальное управление. Территориальное управление обеспечивает прием таких граждан в другие образовательные учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.2. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, информацией о количестве мест в первом классе, информацией о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию о осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

5.4. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным действующим законодательством.