

Памятка для преподавателей

по организации образовательного процесса в дистанционной форме

1. Дать предложения заместителю директора по учебной работе с учетом возможности дистанционного преподавания своего предмета для включения его в расписание занятий.
2. Сформировать перечень используемых цифровых ресурсов для проведения занятий по своему предмету в дистанционном режиме и разместить ссылки на ресурсы и инструкции по их использованию на сайте образовательной организации.
3. Организовать согласно сформированному расписанию занятий дистанционное обучение обучающихся.
4. Вести журнал учета теоретических занятий и электронный журнал в информационной системе «АСУ РСО».
5. Разработать индивидуальные учебные планы для обучающихся, не имеющих технической возможности проходить обучение дистанционно в связи с отсутствием компьютера и определить механизм контроля за результатами обучения таких обучающихся (направление обучающимся запрашиваемых материалов по электронной почте, в созданном чате в социальных сетях и др.).
6. Установить «Обратную связь» с обучающимися для проверки заданий, выполненных во время занятий и домашних заданий.
7. Направить классным руководителям подробную информацию по вопросам организации дистанционного обучения по своему предмету и используемых для этого ресурсах.

