

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Валы муниципального района
Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО

Общим собранием

трудоового коллектива

Протокол № 5 от 21 .10.19 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

ГБОУ ООШ с. Валы

Протокол № 9 от 21.10.19 г.

Председатель совета

 О.Н.Мартюшева



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ с. Валы

Ю.В.Воронкова

Приказ № 44-од от 22.10.19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования группы продленного дня в СПДС «Светлячок» ГБОУ ООШ с. Валы (далее СПДС «Светлячок») и разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Валы муниципального района Ставропольский Самарской области; Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13); Положением о СПДС «Светлячок».
- 1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.3. Группа продленного дня для детей от 3 до 7 лет создается с целью оказания всесторонней помощи семье в вопросах организации присмотра и ухода за детьми, их воспитании и развитии.
- 1.4. Основной задачей деятельности группы продленного дня является: - организация пребывания воспитанников в СПДС «Светлячок» при отсутствии возможности родителей (законных представителей) во время забрать ребенка из детского сада из-за ненормированного рабочего дня и занятости родителей.
- 1.5. Учреждение, работники группы продленного дня, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими группы продленного дня, за организацию деятельности, соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизиологическим возможностям воспитанников.

II. Организация деятельности группы продленного дня

- 2.1. Группа продленного дня функционирует на базе общеразвивающей группы СПДС «Светлячок» на основании приказа директора школы.
- 2.2. Организация работы группы продленного дня предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.
- 2.3. Комплектование группы продленного дня осуществляется по разновозрастному принципу.

2.4. Наполняемость группы продленного дня устанавливается – не более 5 человек. Группа может функционировать при меньшей численности детей с обязательным ведением табеля.

2.5. Группа продленного дня функционирует в течение всего учебного года, по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации); без организации питания при длительности пребывания ребенка в группе 1 час с 19:00 до 20:00 часов.

2.6. Родители (законные представители) воспитанника информируют педагога группы продленного дня о предстоящем отсутствии воспитанника в группе продленного дня или его болезни.

2.7. Педагогами группы продленного дня ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в группу в вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.6. При приеме детей родители знакомятся с Положением о группе продленного дня в структурном подразделении детский сад «Светлячок».

III. Порядок зачисления воспитанников в группу продленного дня

3.1. Прием воспитанников в группы продленного дня осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах.

3.3. Для зачисления в группу продленного дня родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление (приложение №1)
- договор с родителями (законными представителями) (приложение №2).

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ГБОУ ООШ с. Валы, договором, определяющим взаимоотношения родителей и СПДС «Светлячок» .

3.4. Услуга предоставляется на бесплатной основе.

IV. Порядок и основания отчисления воспитанников из группы продленного дня

4.1. Отчисление воспитанников из группы продленного дня производится по заявлению родителей (законных представителей) и в связи с выбытием воспитанника из СПДС «Светлячок» .

4.2. Отчисление воспитанника из группы продленного дня оформляется приказом директора школы.

V. Права и обязанности работников группы продленного дня

5.1. Работниками группы продленного дня являются педагогические работники СПДС «Светлячок», а также их помощники, назначенные на должность приказом директора школы. Отношения между работником и работодателем регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

5.2. Права и обязанности работников определяются законодательством РФ, Уставом ГБОУ ООШ с. Валы, локальным актом (приказом по СПДС «Светлячок»).

5.3. Группа продленного дня может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального запроса родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа директора школы по согласованию с отделом образования.

VI. Заключительные положения

6.1. Контроль деятельности группы продленного дня осуществляет директор школы.

Приложение №1
к Положению о группе продленного дня
СПДС «Светлячок» ГБОУ ООШ с. Валы
Директору школы Ю.В. Воронковой

От _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ года рождения, в группу продленного дня СПДС «Светлячок»

ГБОУ ООШ с. Валы расположенного по адресу которое посещает мой (я) сын/дочь

с _____ 20 ____ года.

(нужное подчеркнуть)

ФИО

матери _____

Должность, место работы, тел

(матери) _____

ФИО отца

Должность, место работы, тел

(отца) _____

С положением о группе продленного дня

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2
к Положению о группе продленного дня
СПДС «Светлячок» ГБОУ ООШ с. Валы

**Договор на оказание бесплатных дополнительных услуг
(присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня)**

с. Валы " ____ " _____ 20 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Валы муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 05.10.2015 г № 6049, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемым в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора школы **Юлии Владимировны Воронковой**, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя воспитанника) в дальнейшем – «Заказчик» и

(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения воспитанника), в дальнейшем – «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание воспитаннику бесплатных услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня без организации питания (далее – Услуга).

1.2. Режим пребывания воспитанника в группе продленного дня СПДС «Светлячок» - 1 час (с 19:00 до 20.00) при 5 дневной рабочей неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница); выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3. Исполнитель предоставляет, а Заказчик получает Услугу: **Бесплатно**. Форма предоставления услуги - **присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня, групповая**.

1.4. Сроки оказания Услуги: с «_____» _____ 20____ года.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Положением о группе продленного дня в СПДС «Светлячок» ГБОУ ООШ с. Валы.

2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Положением о группе продленного дня в СПДС «Светлячок» и условиями настоящего Договора.

2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника.

2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Заказчик обязан:

3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Положения о группе продленного дня в СПДС «Светлячок» ГБОУ ООШ с. Валы.

- 3.2. Проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Обеспечить посещение Воспитанника группы продленного дня в соответствии с Положением о группе продленного дня в СПДС «Светлячок» ГБОУ ООШ с. Валы.
- 3.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в группе продленного дня или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения группы продленного дня Воспитанником в период заболевания.
- 3.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Дополнительные условия

- 4.1. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) находящимся в нетрезвом состоянии.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям,

предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Положением о группе продленного дня в СПДС «Светлячок» ГБОУ ООШ с. Валы.

7. Заключительные положения

7.1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника с «__» _____ г. и действует до момента расторжения договора или отчисления ребенка из СПДС «Светлячок» по окончании обучения в дошкольном учреждении или выбытии Воспитанника.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Валы муниципального района Ставропольский Самарской области.

Банковские реквизиты:

ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара

р/с: 40601810036013000002

БИК: 043601001; л/с: 614.67.025.0; л/с: 714.67.025.0

ИНН/КПП: 6382062751/638201001

ОГРН: 1116382003715; ОКВЭД: 80.21.1

ОКАТО: 3624082100; ОКПО: 48092632

Адрес: 445160, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Жигули, село Валы, ул. Молодежная, д. 8.

Директор

ГБОУ ООШ с. Валы _____ /Ю.В. Воронкова/

М.П.

«Заказчик»

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

Заказчик

/ _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата _____ ; Подпись _____

