

11

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Валы  
муниципального района Ставропольский Самарской области**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим

Советом

Протокол № 3 от 09.10.2020 г.

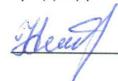
**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет

ГБОУ ООШ с. Валы

Протокол № 8 от 09.10.2020 г.

Председатель совета

 Е.Н.Пивоварова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ с. Валы

 Ю.В.Воронкова

Приказ № 35-од от 12.10.2020 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Данный Порядок разработан на основании Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования », утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 59783 от 11.09.2020 г.).

1.2. Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

ГБОУ ООШ с. Валы (далее учреждение) обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы (модули), дисциплины из перечня, предлагаемого ГБОУ ООШ с. Валы.

1.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в ГБОУ ООШ с. Валы на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в учреждении уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

## **2. Основания для зачисления в Учреждение**

2.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГБОУ ООШ с. Валы или электронной информационной системы ГБОУ ООШ с. Валы, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБОУ ООШ с. Валы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

ГБОУ ООШ с. Валы осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ ООШ с. Валы вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ж) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе- (далее АОП) (в случае обучения ребенка по АОП);
- к) согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по АОП ( в случае такого обучения);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики РФ (в случае предоставления ГБОУ ООШ с. Валы возможности изучения государственного языка республики РФ);
- о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, связанными с деятельностью ГБОУ ООШ с. Валы;
- п) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных документов при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

2.5. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- личного дела обучающегося.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в учреждение не допускается.

2.8. Представленные родителями ( законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям ( законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, а также о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью ОУ.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.10. При приеме на обучение в ГБОУ ООШ с. Валы по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка как родного, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. При приеме на обучение ГБОУ ООШ с. Валы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию о осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.12. Прием в ГБОУ ООШ с. Валы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

### **3. Основания для отказа в приеме документов**

3.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в Учреждение;
- несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов.

### **4. Основания для отказа в приеме в Учреждение**

4.1. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

Об отказе в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест Учреждение уведомляет заявителя и территориальное управление. Территориальное управление обеспечивает прием таких граждан в другие образовательные учреждения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.2. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами,

реализуемыми Учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, информацией о количестве мест в первом классе, информацией о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию о осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

5.4. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.