

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Валы муниципального района
Ставропольский Самарской области**

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол № 3 от 28 .08.20 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
ГБОУ ООШ с. Валы
Протокол № 6 от 28.08.20 г.
Председатель совета
О.Н.Мартюшева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ с. Валы
Ю.В.Воронкова
Приказ № 29 - од от 31.08.20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1.Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями части 2 статьи 11
Федерального закона -ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок

сообщения работника ГБОУ ООШ с. Валы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)».

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе [имущественных прав](#), услуг имущественного характера, результатов [выполненных работ](#) или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Работник ГБОУ ООШ с. Валы обязан в письменной форме уведомить директора учреждения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2. Уведомление работника ГБОУ ООШ с. Валы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1, №2 к настоящему Порядку. Первый экземпляр уведомления работник передает непосредственно директору учреждения, незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

Второй экземпляр уведомления, заверенный директором учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество работника, структурное подразделение, направившего уведомление;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Работник вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Директор учреждения обязан незамедлительно передать полученное уведомление лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ ООШ с. Валы.

2.5. Ответственное лицо в ГБОУ ООШ с. Валы, осуществляет регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (далее – журнал) в день поступления уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся под роспись.

2.6. Ответственное лицо в день регистрации уведомления передает его директору учреждения для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБОУ ООШ с. Валы. и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.7. Директор учреждения, по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1

Директору ГБОУ ООШ с. Валы

Воронковой Ю.В.

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

я,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном
возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения)

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано

В журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение №2
Директору ГБОУ ООШ с. Валы
Воронковой Ю.В.

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я,

настоящим уведомляю о личной заинтересованности /возникшем/ имеющемся конфликте интересов (нужное подчеркнуть) у

(Ф.И.О. работника, должность)

в решении следующего вопроса (принятии решения)

(описать в чем выражается конфликт интересов)

Уведомление зарегистрировано

В журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лица)

**Журнал регистрации уведомлений о наличии личной
заинтересованности или возникновения конфликта интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационны й номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора