

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Валы муниципального района  
Ставропольский Самарской области**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим  
Советом

Протокол № 2 от 21.09.20 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет  
ГБОУ ООШ с. Валы

Протокол № 7 от 21.09.20 г.

Председатель совета

Е.Н.Пивоварова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ с. Валы

Ю.В.Воронкова

Приказ № 34-од от 21.09.20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ, ФОРМЕ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ  
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ГБОУ ООШ с. Валы.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ ООШ с. Валы (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это проверка (контроль) и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются по всем предметам учебного плана.

Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОО.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за

оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

- письменный контроль успеваемости (домашние, проверочные, лабораторные, практические, тематические контрольные работы, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, иные формы, принятые на педагогическом советом;
- устный контроль успеваемости (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть), иные формы, принятые педагогическим советом;

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Успеваемость учащихся 2-9 классов подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Текущее оценивание обучающихся проводится в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету.

2.7. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в электронный

классный журнал в день проведения урока.

2.8. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8-х классах, которые выставляются не позднее чем через 3 дня после их проведения;
- отметок за сочинение в 9 классе по русскому языку и литературе, которые выставляются не более чем через 4 дня после его проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных и иных установленных документах).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные отметки учитываются при выставлении четвертных отметок в ГБОУ ООШ с. Валы.

2.13. Обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, отметка за четверть может не выставляться, если учащийся получил менее трех оценок. Текущий контроль в этом случае осуществляется в индивидуальном порядке учителем в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ГБОУ ООШ с. Валы.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### 2.15. Шкала отметок:

В ГБОУ ООШ с. Валы принята балльная система отметок:

«5»- отлично; «4»- хорошо; «3»- удовлетворительно; «2»- неудовлетворительно.

- Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем демонстрируемых знаний, умений и действий составляет **90-100%** (правильный, полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение

применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, в новой ситуации, приводит собственные примеры)

- Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем демонстрируемых знаний, умений и действий составляет **76-89%** содержания (правильный, не совсем полный ответ, применяет знания в стандартной ситуации).
- Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся демонстрирует знания, умения и действия в объеме **60-75%** содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
- Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем демонстрируемых знаний, умений и действий обучающегося составляет **менее 60 %** содержания (неправильный ответ).

2.16. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения

обучающимися в ходе их личностного развития. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой. Данные о достижении личностных результатов являются составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по предметам учебного плана.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ГБОУ ООШ с. Валы проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы

обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-9 классов.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные (комплексные и не только; итоговые), творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов и т.д., выносимых на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом ГБОУ ООШ с. Валы на каждый учебный год.

3.6. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся, имеющие медицинские показатели по состоянию здоровья или на основе заключения медицинской организации, а также обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении отдельных предметов, курсов и т.д. учебного плана (победители предметных олимпиад школьников регионального и федерального уровней).

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ГБОУ ООШ с. Валы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Четвертные оценки по каждому учебному предмету выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти. Отметка обучающимся за четверть выставляется с учетом рекомендаций АСУ РСО. Оценка выставляется целым числом. Четвертные выставляются без учета правил математического округления по следующим правилам:

- среднее арифметическое всех отметок 2,60 до 3,59 отметка 3;
- среднее арифметическое всех отметок 3,60 до 4,74 отметка 4;
- среднее арифметическое всех отметок 4,75 до 5 отметка 5;
- среднее арифметическое всех отметок менее 2,6 отметка 2.

Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, при наличии определенного количества оценок:

- при 1 ч/н - не менее 4 оценок за четверть и не менее 6 оценок за полугодие,
- при 2 ч/н - не менее 6 оценок за четверть и не менее 8 оценок за полугодие,
- при 3 ч/н - не менее 8 оценок за четверть и не менее 12 оценок за полугодие,
- при 4 ч/н - не менее 10 оценок за четверть и не менее 12 оценок за

полугодие,

- при 5 ч/н - не менее 12 оценок за четверть и не менее 16 оценок за полугодие.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в 3-х дневный срок после окончания четверти. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ГБОУ ООШ с. Валы для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ГБОУ ООШ с. Валы.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение трех месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.4. ГБОУ ООШ с. Валы создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в течение одного года с момента ее образования не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ ООШ с. Валы. В указанный период не включаются время болезни учащегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам (трагические обстоятельства

семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ).

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ГБОУ ООШ с. Валы создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.10. Учащиеся в ГБОУ ООШ с. Валы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ГБОУ ООШ с. Валы.

## **5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией.**

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету, а также пропуск уроков по уважительной и неуважительной причине не могут быть основанием для повторного обучения.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.