

<p>Принято Общим собранием трудового коллектива Протокол №1 от 28. 08. 2023</p>	<p>Согласовано Управляющий совет ГБОУ ООШ с. Валы Протокол №1 от 28.08.2023 Председатель совета _____ Е. Н. Пивоварова</p>	<p>Утверждаю И. о. директора ГБОУ ООШ с. Валы _____ Е. А. Сударкина Приказ №25(б)-од от 28.08.2023</p>
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в ГБОУ ООШ с. Валы.

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся Школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в Школе обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2 Основные цели и задачи

2.1 **Цель** профилактической работы – сбор полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, на профилактику социально опасных явлений и устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2 **Задачи** профилактического учета:

- **ВЫЯВЛЕНИЕ** несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- **СИСТЕМАТИЗАЦИЯ** информации о несовершеннолетних, подлежащих учету для организации индивидуальной профилактической работы;
- **АНАЛИЗ** информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- **ОПРЕДЕЛЕНИЕ** оснований и приоритетных направлений работы по профилактике и

- индивидуальной профилактической работе;
- КОНТРОЛЬ и ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

3 Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

- 3.1 Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя и социального педагога.
- 3.2 Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее «Совет по профилактике») по согласованию с Управляющим Советом.
- 3.3 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета по профилактике за пять дней до заседания классным руководителем представляются следующие документы:
 - Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт (**Приложение 1, 5**).
 - Характеристика на несовершеннолетнего.
 - Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
 - Акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего (по необходимости).
 - Постановление КДН и ЗП (при наличии).
 - Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).
 - Докладные записки, служебные записки и т.п.
- 3.4 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:
 - Представление о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта (**Приложение 4, 8**).
 - Справка классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (**Приложение 10**).
- 3.5 На заседание Совета по профилактике по вопросу постановки на внутришкольный учёт или снятия с учёта несовершеннолетнего приглашаются его родители (законные представители) и сам обучающийся письменным уведомлением.
- 3.6 На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (**Приложение 3, 7**).
- 3.7 Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.8 Социальный педагог ведёт список обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД.
- 3.9 Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков, обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД.
- 3.10 Снятие или постановка на внутришкольный учёт осуществляется с согласованием Управляющего Совета.
- 3.11 Сведения об обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, вносятся в Автоматизированную информационную систему Департамента образования и науки города Москвы.

4 Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5 (п.1) и 5 (пн.2) Федерального Закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4.1.1. Обучающиеся, отнесенные к категории лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ (основания постановки: сведения, поступившие из органов учреждений системы профилактики или постановление КДН и ЗП):

- Безнадзорные и беспризорные
- Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством
- Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию (инструмент выявления – АИС КП)
- Совершившие правонарушение, повлекшие применение мер административной ответственности
- Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность

4.1.2. Обучающиеся, отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ (основания постановки: решение Совета профилактики, согласованное с Управляющим советом ОО)

- Вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности
- Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения
- Систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам (инструмент выявления – АИС КП)
- Систематически опаздывающие на занятия без уважительных причин
- Систематически допускающие нарушение Устава, правил внутреннего распорядка
- Наличие академической задолженности по трем и более предметам (инструмент выявления – АИС КП)

5 Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и ОО

5.2. Достижение восемнадцатилетнего возраста

5.3. Устранение причин и условий, ставшими основаниями для учета, положительная динамика поведения;

5.4. Поручение КДН и ЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы

6 Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом по профилактике совместно с классный руководитель, социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На несовершеннолетнего (семью) заводится учетная карточка (**Приложение 2, 6**). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних (семей).

6.4. Классный руководитель осуществляет контроль за поведением, посещением занятий и обучением несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте, в постоянном взаимодействии с социальным педагогом, учителями-предметниками, педагогами-организаторами. Форма таблицы контроля поведения, посещения занятий и обучения несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть

общую картину результатов обучения и воспитания ребенка. **(Приложение 9).**

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем, или иным уполномоченным лицом.

Полномочия специалистов в отношении проводимой индивидуальной профилактической работы определяется на основании координационного листа работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, **Приложения 11** - настоящего Положения.

6.5. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, родители (законные представители) вызываются классным руководителем в школу. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение триместра;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением, в т.ч. графиков ликвидации академической задолженности по предметам.

6.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в другие органы системы профилактики.

6.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, профилактическая работа с несовершеннолетним не дает положительного результата Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП или ОДН ОМВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из Школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании";
- о постановке обучающегося на учет в ОДН ОМВД.

7 Срок действия настоящего Положения

Данное Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно, либо до момента внесения изменений.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

а также по представлению _____

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты,

опеки и попечительства)

считаем необходимым _____

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. ГБОУ ООШ с. Валы
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
- 5.1 Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _ _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _ _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ОДН, КДН и ЗП, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.).

Классный руководитель _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

«___» _____ 20___ г

Утверждаю
Заместитель директора

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с обучающимся _____ класса _____
на _____ учебный год

Причина и дата постановки: _____

Цель работы: _____

Задачи: _____

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные	Результат
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог- психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)				
1.				
2.				
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного				
1.				
2.				
Работа с семьей				
1				
2.				
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН МВД, КДН и ЗП, ОСЗН, ТЦСО, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, и				
1				
2.				

Социальный педагог
Классный руководитель
Педагог-психолог

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

ФИО _____, обучающегося _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения.
состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: с учетом мнения
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ (ФИО)
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____ /

Социальный педагог _____ /

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

На основании _____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____ -

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки
(попечительства)

считаем необходимым поставить семью _____
на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

« » _____ 20 ____ год

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет
Основания постановки на внутришкольный учет
Мать
Место работы
Отец
Место работы
Брак родителей
Опекун (попечитель)
Место работы (на пенсии)
Количество детей
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают:
Семья фактически проживает по адресу:
Место регистрации
Социальный статус семьи
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия
Семья имеет:
Общий доход
Получает детское пособие
Получает пенсию по потере кормильца

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог
Классный руководитель

Утверждаю
Заместитель директора

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с семьей обучающегося _____ класса _____
на _____ учебный год

Состоящей на внутришкольный учете _____ _
(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные	Результат
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог- психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)				
1				
2				
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН ОМВД, КДН и ЗП, ОСЗН, ТЦСО, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, и				
1				
2				

Социальный педагог _____./
Классный руководитель _____/
Педагог-психолог _____/

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

с учетом мнения

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и
попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель

Социальный педагог

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА
КОНТРОЛЯ ПОВЕДЕНИЯ, ОБУЧЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
(Ф.И.О.)**

Обучающегося _____ класса

Уважаемые педагоги!

Просим вас написать свои замечания за период _____

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
<i>Русский язык</i>			
<i>Литература</i>			

С информацией ознакомлены:

Индивидуальный маршрут обучающегося _ класса,
состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____

Отец: _____

Образование

Мать: _____

Образование

Формы работы	Дата	Тема	Результат
Индивидуальные беседы с обучающимся			
Индивидуальная работа с родителями			
Беседы с учителями-предметниками			
Профилактические классные часы			

Классный руководитель

Сфера успеха, дополнительная занятость:

	1 триместр	2 триместр	3 триместр

Летний отдых:

	Июнь	Июль	Август
1			
2			
3			

Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающегося
_____ класса

№	Предметы	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Год
	Русский язык				
	Литература				
	Алгебра				
	Геометрия				
	История				
	География				
	Биология				
	Физика				
	Химия				
	Ин. язык				
	Черчение				
	ИЗО				
	Музыка				
	Физическая культура				
	Технология				
	ОБЖ				
	Информатика				
	Обществознание				

Количество пропущенных уроков:

	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Год
По болезни, по уважительной причине				
По не уважительной причине				
Всего				

**Циклограмма работы с обучающимися, состоящими на
внутришкольном учете (далее - ВШУ)**

№	Мероприятия	Классный руководитель	Социальный педагог	Педагог-психолог	Совет по профилактике
1.	Составление социального паспорта класса				
2.	Составление характеристик на обучающихся				
3.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной позиции				
4.	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями				
5.	Составление картотеки и сводных таблиц на обучающихся, состоящих на ВШУ				
6.	Организация досуга и кружковой деятельности				
7.	Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в КДН и ЗП, ОДН ОМВД и др. службы				
8.	Осуществление связи с КНД и ЗП, ОДН ОМВД и др. службы				
9.	Организация летней работы и отдыха обучающихся, состоящих на ВШУ				
10.	Контроль посещаемости занятий				
11.	Контроль текущей успеваемости				
12.	Вовлечение обучающихся в кружки и секции				
13.	Проведение профилактических бесед				
14.	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися				
15.	Направление на консультацию к психологу и/или к мед. специалистам				
16.	Содействие в трудоустройстве				
17.	Проведение психодиагностики				
18.	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута				
19.	Разбор конфликтных ситуаций				
20.	Посещение семей обучающихся состоящих на ВШУ				
21.	Проведение консультаций для родителей				
22.	Приглашение родителей и детей на Совет по профилактике				
23.	Выступление на родительских собраниях				