

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора ГБОУ ООШ с.Валы

\_\_\_\_\_ Е.А. Сударкина

01.09.2023г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГБОУ ООШ с.Валы  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с.Валы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – ГБОУ ООШ с.Валы)

**Задачи:**

- систематизация мер, способствующих противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с.Валы;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБОУ ООШ с.Валы).

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее- Комиссия) по реализации ведомственной целевой программы министерства образования и науки «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства образования и науки Самарской области на 2023-2024 годы» (далее-Ведомственная	В течение года	председатель АКК

программа).		
1.3.Информирование Центрального управления министерства образования и науки Самарской области о результатах проведения мониторинга фактов коррупционных проявлений в деятельности Учреждения ( см. Приложение 1)	До 15 числа ежеквартально	директор
1.4.Информирование Центрального управления министерства образования и науки Самарской области о всех лицах, чье участие выявлено в совершении коррупционного деяния в сфере деятельности Учреждения.	Незамедлительно по мере выявления	директор
1.5.Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В течение года	председатель АКК
1.6. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогическом совете, на общих собраниях трудового коллектива, на заседаниях Управляющего совета ОУ.	2 раза в год	директор
1.7. Ознакомление работников ГБОУ ООШ с.Валы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	председатель АКК
<b>2.Меры по совершенствованию функционирования ГБОУ ООШ с.Валы в целях предупреждения коррупции</b>		
<b><u>2.1. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</u></b>		
2.1.1.Осуществление контроля соблюдения требований,установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «Оконтрактной системе в сфере закупок товаров,услуг, для обеспечения государственных имуниципальных нужд».	В течение года	главный бухгалтер, председатель АКК
2.1.2.Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Учреждения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, ознакомления с нормативными документами.	В течение года	главный бухгалтер
2.1.3.Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, в том числе в видесубсидий, субвенций	В течение года	главный бухгалтер
2.1.4.Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Постоянно	Управляющий совет учреждения

<p>Учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</li> </ul>		
<p>2.1.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение.</p>	постоянно	директор
<p>2.1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений</p>	январь	директор
<p>2.1.7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.</p>	Ноябрь-декабрь	главный бухгалтер
<p>2.1.8. Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения учебных занятий -</li> <li>расходование денежных средств;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>- работы по обращениям граждан.</li> </ul>	постоянно	Директор
<p><b><i>2.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i></b></p>		
<p>2.2.1. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Центрального управления образования МОиНСО, Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, атак же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями</p>	постоянно	директор
<p>2.2.2. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБОУ ООШ с.Валы</p>	постоянно	директор
<p>2.2.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ГБОУ ООШ с.Валы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	По мере поступления	Директор ответственное лицо члены рабочей группы
<p>2.2.4. Организация личного приема граждан директором Учреждения</p>	По графику	Директор
<p>2.2.5. Обеспечение работы на официальном</p>	постоянно	зам.

Интернет-сайте Учреждения раздела для посетителей, в котором отражены сведения о структуре Учреждения, его функциональном назначении, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приема руководства, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, порядок обжалования действий должностных лиц.		директора по ВР
2.2.6. Размещение на информационных стендах Учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения. Оформление информационного стенда в Учреждении о предоставляемых услугах.	постоянно	зам. директора по ВР
2.2.7. Контроль за качеством образования в Учреждении: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х; -независимая экспертиза оценки качества образования; -мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - организация информирования участников ОГЭ их родителей (законных представителей).	В течение года	Председатель УС, председатель АКК
2.2.8. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор председатель УС, председатель АКК
<b><u>2.3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся ГБОУ ООШ с.Валы и их родителей</u></b>		
2.3.1. Изготовление памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	Отв. за профилактику
2.3.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с.Валы	март	Отв. за профилактику
2.3.3. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения по пресечению коррупции.	В течение года	Члены АКК
2.3.4. Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	январь	библиотекарь
2.3.5. Классные часы: 1-4 классы: «Подарки и другие способы благодарности». «Можно и нельзя». «Что такое хорошо, и что такое плохо?». «Как	В течение года	Классные руководители зам. по ВР

сказать спасибо?». 5-6 классы: «По законам справедливости». «Коррупционное поведение: возможные последствия». 7-8 классы: «Что такое коррупция? Государство и человек: конфликт интересов». «Что значит быть представителем власти?». 8-9классы: «Вместе против коррупции».		
2.3.6. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией.	9 декабря	зам.поВР
<b><u>2.4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</u></b>		
2.4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ГБОУ ООШ с.Валы	Постоянно	директор
2.4.2. Проведение опроса родителей учащихся ГБОУ ООШ с.Валы с целью определения степени их удовлетворенности работой школы.	Январь июнь	директор
2.4.3. Размещение на сайте ГБОУ ООШ с.Валы ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	июнь	директор
2.4.4. Обеспечение функционирования сайта ГБОУ ООШ с.Валы для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема учащихся.	Постоянно	
<b><u>2.5. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</u></b>		
2.5.1. Родительские собрания для оказания практической помощи с целью обеспечения прав граждан на доступность к информации о системе образования.	В течение года	Классные руководители, воспитатели д\с
Беседы с учителями школы о недопустимости платных занятий (репетиторство) с обучающимися ГБОУ ООШ с.Валы	Сентябрь в течение года	директор
Согласование Управляющим советом Учреждения Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024год.	Декабрь ежегодно	директор
<b><u>2.6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</u></b>		

<p>Оказание услуг в электронном виде: -электронный дневник; -зачисление детей в ГБОУ ООШ с.Валы; -предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА.</p>	<p>В течение года</p>	<p>. зам.директора по ВР</p>
--	-----------------------	--------------------------------------