



**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 6 от 07.08.17 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет  
ГБОУ ООШ с. Валы  
Протокол № 4 от 04.08.17 г.  
Председатель совета  
 И.Н.Богданов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ с. Валы  
 Ю.В.Воронкова  
Приказ № 27 -од от 08.08.17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И  
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ГБОУ ООШ с. Валы**

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе с. Валь муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – ГБОУ ООШ с. Валь).

1.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на определенные цели ГБОУ ООШ с. Валь.

1.3. Основным источником финансового обеспечения ГБОУ ООШ с.Валь является бюджетное финансирование. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения. Привлечение ГБОУ ООШ с. Валь дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения из бюджета.

1.4. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами ГБОУ ООШ с. Валь.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

## РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. От ГБОУ ООШ с. Валь вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор ГБОУ ООШ с. Валь (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

2.2. Органы самоуправления ГБОУ ООШ с.Валь вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора ГБОУ ООШ с.Валь и в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте ГБОУ ООШ с.Валь, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в ГБОУ ООШ с. Валь в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями ГБОУ ООШ с. Валь информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в ГБОУ ООШ с.Валы с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации, работников, органов управления ГБОУ ООШ с.Валы к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся;
- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ГБОУ ООШ с.Валы;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого ГБОУ ООШ с.Валы имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы ГБОУ ООШ с.Валы;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- поощрение работников, обучающихся;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности учреждения.

### РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования принимаются на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы, либо договора пожертвования (Приложение № 1), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет ГБОУ ООШ с.Валы.

3.4. Бухгалтерия ГБОУ ООШ с.Валы обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ГБОУ ООШ с. Валь. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с Управляющим советом ГБОУ ООШ с. Валь, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

#### РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ежегодно (сентябрь) директор ГБОУ ООШ с. Валь предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ГБОУ ООШ с. Валь (на объем родительском собрании или на сайте школы).

4.2. ГБОУ ООШ с. Валь обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности ГБОУ ООШ с. Валь.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ГБОУ ООШ с. Валь осуществляется директором школы, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Директор ГБОУ ООШ с. Валь несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

## Приложение № 1

к Положению о порядке привлечения, учёта и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в ГБОУ ООШ с.Валы

### Договор добровольного пожертвования

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица) именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и ГБОУ ООШ с. Валы (далее Школа), в лице директора Воронковой Ю.В. действующего на основании Устава, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает ГБОУ ООШ с.Валы в качестве добровольного пожертвования следующее имущество:

\_\_\_\_\_

1.2. Добровольные пожертвования должны быть использованы на развитие образовательного процесса в ГБОУ ООШ с.Валы в соответствии с «Положением о привлечении добровольных пожертвований в ГБОУ ООШ с.Валы (пункт 2.8. Положения)

1.3. ГБОУ ООШ с.Валы принимает добровольные пожертвования, указанные в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

а) использовать их по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований;

в) незамедлительно известить Жертвователя, если использование добровольных пожертвований в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

#### 1.4. Жертвователь вправе:

а) контролировать использование добровольных пожертвований по целевому назначению;

б) требовать отмены добровольных пожертвований в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменения ГБОУ ООШ с. Валы этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

1.6. Добровольные пожертвования могут быть отменены по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования добровольных пожертвований, не в соответствии с определенным Жертвователем назначением. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

1.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

## 2. Конфиденциальность.

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 3. Разрешение споров.

3.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

## 4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 5. Заключительное соглашение.

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу.

## 6. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:	ГБОУ ООШ с.Валы:
Ф.И.О. (или наименование организации)	44, Самарская область, м.р.Ставропольский с.Валы, ул.Молодежная д.8
Адрес:	ИНН/КПП 6382062751/638201001 ОГРН
Паспорт _____ № _____	1116382003715
выдан (кем) _____	Директор Ю.В.Воронкова
(когда) _____	
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.